



© SHIRONOSOV/ISTOCK



ÖGSW TRAININGSZENTRUM EINBRINGUNGEN – EINFACH UND LEICHT ERKLÄRT FÜR KOLLEGINNEN UND KOLLEGEN

17. JUNI 2019
ÖGSW, WIEN

Wir verbinden Menschen und Wissen.

www.oegsw.at

ÖGSW TRAININGSZENTRUM EINBRINGUNGEN – EINFACH UND LEICHT ERKLÄRT FÜR KOLLEGINNEN UND KOLLEGEN

Trainer



**StB Dr. Christian
Prodingler**

Steuerberater

christian.prodingler@christianprodingler.com

Moderatorin



StB Mag. Sabine Kusterski

ÖGSW Generalsekretärin, Steuerberaterin, Wirtschaftsmediatorin

sabine@kusterski.at

Einfache inländische Einbringungen für mittlere und kleinere Kanzleien.
Der gesamte Ablauf einer Einbringung wird anhand von Beispielen erklärt.

Welche häufigen Beratungsfehler kommen vor?

Welche Abschlüsse, welche Verträge sind vorzubereiten?

Welche Gestaltungsmöglichkeiten hat der Klient bei der Einbringung?

Tipps bei einfachen Einbringungen

Tagungsablauf

13.00 – 15.00

GRUNDLAGEN EINER EINBRINGUNG, BEGÜNSTIGTES VERMÖGEN, BILANZEN

- » Wann handelt es sich um eine Einlage – wann liegt eine begünstigte Einbringung vor – welche Voraussetzungen müssen vorliegen?
- » Wann macht eine Neugründung Sinn?
- » Worauf ist bei einer Sachgründung zu achten?
- » Betriebseinbringung
- » Tipps beim Sacheinlagevertrag
- » Wann liegt begünstigtes Vermögen vor?
- » Bewertungen für einen positiven Verkehrswert
- » Schlussbilanz und Einbringungsbilanz
- » Einbringungsstichtag

15.00 – 15.30 Kaffeepause

15.30 – 17.30

RÜCKWIRKENDE MASSNAHMEN, MU-ANTEILE UND KAPITALANTEILE

- » Welche Wirkungen hat die Einbringung?
- » Welche rückwirkende Maßnahmen können noch bewirkt werden?
- » Teilbetriebseinbringung
- » Einbringung von Mitunternehmeranteilen
- » Exkurs: Sonderbetriebsvermögen bei entgeltlichem und unentgeltlichem Erwerb
- » Einbringung von Kapitalanteilen
- » Wie ist die Gegenleistung darzustellen?
- » Verzicht auf Gegenleistung
- » Übergang des Verlustvortrages
- » Fehler vermeiden – welche Beratungsfehler kommen häufig vor?
- » Checkliste für eine Einbringung

LIEBE KOLLEGINNEN, LIEBE KOLLEGEN!

Die Veranstaltungsreihe „Umgründungen leicht erklärt“ im ÖGSW Trainingszentrum setzt darauf, einfache inländische Umgründungen aus der Praxis leicht und verständlich zu erklären. Ziel des ÖGSW Trainings ist das Erwerben von theoretischem und anwendungsorientiertem Wissen, wobei die sofortige Anwendbarkeit im Vordergrund steht. Die ÖGSW will die Kolleginnen und Kollegen im schnellen und effizienten Erwerb von Wissen für die Praxis und in der Einführung neuer Beratungsfelder unterstützen. Neben einem angenehmen modernen und historischen Ambiente werden sich einige Gelegenheiten für angeregte Diskussionen und Gespräche unter KollegInnen ergeben.

Wir freuen uns, Sie in der Wiener Innenstadt begrüßen zu dürfen.

IHRE ÖGSW

Ihr Servicenetzwerk

Ihr Mehrwert

- » Erwerben von theoretischem und anwendungsorientiertem Wissen für die Praxis
- » Enorme Zeitersparnis durch Erarbeiten eines Themas mit einem Spezialisten
- » Schneller und effizienter Wissenstransfer
- » Mehr Erfolg durch bereits erprobtes Wissen
- » Viele Praxisbeispiele
- » Kaffeepause
- » Netzwerken im kleinen KollegInnenkreis (ca. 40 TeilnehmerInnen)

Zielgruppe

WirtschaftstreuhandInnen und qualifizierte MitarbeiterInnen und sonstige Interessierte, die Wissen möglichst effizient und rasch in der Praxis einsetzen wollen.

Inhalt des Trainings

Die Teilnehmer erwerben zuerst das theoretische Wissen und anschließend die Fertigkeit, selbst das Thema anhand von Beispielen zu erarbeiten.

TRAININGSORT

ÖGSW

Tiefer Graben 9, 1 Stock, 1010 Wien,
U3 Station Herrngasse, Tel: 01/315 45 45,
www.oegsw.at

TRAININGSBEITRAG

WP/StB EUR 240,- (ÖGSW 200,-) netto

Berufsanwärter EUR 200,- (ÖGSW 160,-) netto

einschließlich Unterlagen und Kaffeepausen

WEITERBILDUNG

Die Veranstaltung gilt als fachliche Fortbildung im Ausmaß von 5 Fortbildungseinheiten im Sinne des WTBG.

ANMELDUNG

Bitte melden Sie sich rechtzeitig mittels Antwortfax, per E-Mail an sekretariat@oegsw.at oder über die ÖGSW Homepage unter www.oegsw.at an.

TRAININGSUNTERLAGEN

Erhalten Sie vor Beginn des Seminars. Zusätzliche Exemplare können gegen einen Kostenersatz von EUR 40,- (für ÖGSW Mitglieder EUR 35,-) entgeltlich erworben und auf Wunsch auch zugesandt werden.

ORGANISATION

Für Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Generalsekretärin StB Mag. Sabine Kusterski, Tel.: 0664/12 77 955, E-Mail: sabine@kusterski.at