



© SHIRONOSOV/ISTOCK



ÖGWT TRAININGSZENTRUM AUFBAU BETRIEBSWIRT- SCHAFTLICHER BERATUNGSFELDER IN STEUERBERATUNGSKANZLEIEN

14. SEPTEMBER 2017
WIEN

FRÜH-
BUCHER-
BONUS **10%**
14. AUGUST 2017

Wir verbinden Menschen und Wissen.

www.oegwt.at

ÖGWT TRAININGSZENTRUM AUFBAU BETRIEBSWIRT- SCHAFTLICHER BERATUNGSFELDER IN STEUERBERATUNGSKANZLEIEN

Trainer



Harald Schützing

ist Steuerberater, Unternehmensberater und Spezialist für betriebswirtschaftliche Prozesse.

schuetzinger@orange-cosmos.com

Moderatorin



Sabine Kusterski

ÖGWT Generalsekretärin, Steuerberaterin, Wirtschaftsmediatorin

sabine@kusterski.at

Businesspläne mit Klienten entwickeln

Wie Sie Businesspläne aufstellen, die halten was sie versprechen

Unsere Klienten benötigen Businesspläne, sobald sie Finanzierungen und Förderungen erhalten wollen oder das Wachstum des Geschäftes steuern wollen oder es zu strukturellen Änderungen (wie Beteiligungen durch Investoren) kommen soll.

Meist entscheidet ein kurzer Blick des Adressaten in den Businessplan über die Glaubhaftigkeit der Ausführungen. Damit der Businessplan dem ersten Eindruck standhält, müssen diese richtig aufgebaut sein.

Darüber hinaus sollten Businesspläne, die Steuerberater bei der Erstellung begleiten, in der Folge auch eingehalten werden. Unternehmer mit tollen Visionen sind zwar häufig erfolgreich, jedoch sind umsetzbare kraftvolle Zukunftsideen von Phantasterei zu unterscheiden. Steuerberater holen im Rahmen der Businessplanerstellung tolle Ideen auf ein tragfähiges

Fundament. Nach dem Motto „mit dem Kopf über den Wolken und den Beinen fest am Boden“ gelingt es Geschäftsmodelle zu entwickeln, die erfolgreich und umsetzbar sind.

Ein Businessplan entwickelt sich mit dem Fortgang des Geschäftes weiter. Wie man ein Controlling aufsetzt, das gleichzeitig in der Lage ist, den Businessplan laufend und geeignet zu adaptieren, erfahren Sie in diesem Tagesseminar. Darüber hinaus gibt es zahlreiche Tipps, wie man Daten und Schnittstellen im Rahmen der Businessplanerstellung und des Controllings nutzt.

Inhalt: Erfahren Sie in diesem Tagesseminar, wie der optimale Businessplan aufzustellen ist, wie sie zu lesen sind, Abweichungen zu analysieren sind bzw. darauf richtig zu reagieren ist.

Tagungsablauf

8.30 – 9.00

Anmeldungen und Ausgabe der Unterlagen

9.00 – 12.30

AUFBAU VON BUSINESSPLÄNEN

- » Aufbau von Businessplänen
 - » Mindestinhalte
 - » adäquater Umfang
 - » Qualitätsanforderung an die Teilpläne
- » Unterschiedlicher Aufbau von Businessplänen je Adressat
- » Erhöhung der Qualität der Businessplanelemente
- » Wie lesen Investoren, Finanzierungs- und Förderstellen den Businessplan?
- » Besonderheiten in den Teilplänen (z.B. optimistische Leistungsbudgets mit ausreichend Sicherheit in der Liquiditätsplanung versehen)

10.30 – 11.00 Kaffeepause

- » Richtige Nutzung von Datenquellen (Buchhaltung, Lohnverrechnung, Kalkulationen, Kostenrechnung, Marktdaten, Produktdaten, Mitbewerbsdaten, etc.) für die Businessplanerstellung
- » Arbeitsaufteilung zwischen Steuerberater und Klient
- » Welche Planvarianten soll man rechnen?
 - » Best Case
 - » Real Case
 - » Worst Case
 - » oder doch lieber Monte Carlo Simulation

12.30 – 13.30 Mittagessen

13.30 – 17.00

ABWEICHUNGEN UND ÜBERWACHUNG

- » Businessplan und Fortbestehensprognose
- » Revision der Zahlen einfach gestalten
- » Controlling und Zieleinhaltungsüberprüfung der Businesspläne
- » Richtig auf Abweichungen reagieren

15.00 – 15.30 Kaffeepause

- » Eckwerte im Griff halten.
- » Fast Close: Kurzfristige Erfolgsrechnung richtig aufbauen, um zeitnah zu einem Soll – Ist – Vergleich zu kommen
- » Schnittstellen zu den Daten für die laufende Überwachung organisieren. Zahlreiche EXCEL-Tipps zum Aufbereiten von Controllingdaten.

LIEBE KOLLEGINNEN, LIEBE KOLLEGEN!

Im ÖGWT Trainingszentrum wird dieses Mal das Thema „Businesspläne mit Klienten entwickeln“ behandelt. Ziel des ÖGWT Trainings ist das Erwerben von theoretischem und anwendungsorientiertem Wissen, wobei die sofortige Anwendbarkeit im Vordergrund steht. Die ÖGWT will die Kolleginnen und Kollegen im schnellen und effizienten Erwerb von Wissen für die Praxis und in der Einführung neuer Beratungsfelder unterstützen. Neben einem angenehmen modernen Ambiente werden sich einige Gelegenheiten für angeregte Diskussionen und Gespräche unter KollegInnen ergeben.

Wir freuen uns, Sie in der Wiener Innenstadt begrüßen zu dürfen.

IHRE ÖGWT

Ihr Servicenetzwerk

Ihr Mehrwert

- » Erwerben von theoretischem und anwendungsorientiertem Wissen für die Praxis
- » Enorme Zeitersparnis durch Erarbeiten eines Themas mit einem Spezialisten
- » Schneller und effizienter Wissenstransfer
- » Mehr Erfolg durch bereits erprobtes Wissen
- » Viele Praxisbeispiele
- » Unterlagen und Kaffeepause
- » Netzwerken im kleinen Kreis (ca. 40 TeilnehmerInnen)

Zielgruppe

WirtschaftstreuhänderInnen und qualifizierte MitarbeiterInnen und sonstige Interessierte, die das moderne Rechnungswesen in der WT-Kanzlei umsetzen.

Inhalt des Trainings

Die Teilnehmer erwerben zuerst das theoretische Wissen und anschließend die Fertigkeit, selbst das Thema anhand von Beispielen zu erarbeiten.

TRAININGSORT

ÖGWT

Tiefer Graben 9, 1 Stock, 1010 Wien,
U3 Station Herrngasse, Tel: 01/315 45 45,
www.oegwt.at

TRAININGSBEITRAG

WP/StB/WT-Kanzleimitarbeiter	EUR 300,- (ÖGWT 250,-) netto
Berufsanwärter	EUR 250,- (ÖGWT 200,-) netto

einschließlich Unterlagen, Mittagessen und Kaffeepausen

WEITERBILDUNG

Die Veranstaltung gilt als fachliche Fortbildung im Ausmaß von 8 Fortbildungseinheiten im Sinne des WTBG.

ANMELDUNG

Bitte melden Sie sich rechtzeitig mittels Antwortfax, per E-Mail an sekretariat@oegwt.at oder über die ÖGWT Homepage unter www.oegwt.at an.

TRAININGSUNTERLAGEN

Erhalten Sie vor Beginn des Seminars. Zusätzliche Exemplare können gegen einen Kostenersatz von EUR 40,- (für ÖGWT Mitglieder EUR 35,-) entgeltlich erworben und auf Wunsch auch zugesandt werden.

ORGANISATION

Für Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Generalsekretärin StB Mag. Sabine Kusterski, Tel.: 0664/12 77 955, E-Mail: sabine@kusterski.at