



© OATAWA/ISTOCK

ÖGSW
IHR SERVICE-NETZWERK

ÖGSW LERNWERKSTATT PERSONALVERRECHNUNG & ARBEITSRECHT IN DER PRAXIS

WEBINARREIHE FÜR MITARBEITERINNEN UND CHEFINNEN

StB Mag. Thomas Kiesenhofer
Julia Viktoria Mäder, LL.M.
Dr. Tanja Trummer
Dagmar Zacharias, LL.B.

Wir verbinden Menschen und Wissen.

www.oegsw.at

ÖGSW LERNWERKSTATT PERSONALVERRECHNUNG & ARBEITSRECHT IN DER PRAXIS

Ziel der Lernwerkstatt ist der Wissensaustausch und die Vernetzung der MitarbeiterInnen in der Personalverrechnung. Theoretiker und Praktiker schulen die MitarbeiterInnen und Chefinnen im Bereich Personalverrechnung und helfen einander weiter. Die theoretischen Grundlagen werden in der Praxis erlebbar gemacht. Die Beispiele werden anhand einer gängigen Software nachvollziehbar erklärt, kommentiert und dargestellt. In kleinen Wissensportionen werden die TeilnehmerInnen angeleitet und im Rahmen eines Mentoring-Modells begleitet. Die Lernenden können in jeden Baustein beliebig einsteigen je nach Wissensstand – jeder Baustein kann einzeln gebucht werden oder einfach das Gesamtpaket. Wir bilden nicht aus, sondern begleiten in der Praxis und vermitteln Sicherheit in der Umsetzung.

TrainerInnen



**StB Mag. Thomas
Kiesenhofer**

Thomas.Kiesenhofer@leitnerleitner.com



Julia Viktoria Mäder, LL.M.

julia.maeder@bdo.at



Dr. Tanja Trummer

Tanja.Trummer@leitnerleitner.com



Dagmar Zacharias, LL.B.

Dagmar.Zacharias@leitnerleitner.com

WEBINARPROGRAMM

Montag, 03.10.2022 | 17:00 bis 19:00 Uhr

PFÄNDUNGEN

Trainerin: Tanja Trummer

- ▶ Die wichtigsten Eckpunkte rund um Lohn- und Gehaltspfändungen aus rechtlicher Sicht
- ▶ Existenzminimum und pfändbare Bezüge.
- ▶ Beispiele / wichtige Fallkonstellationen anhand von Praxisbeispielen
- ▶ Umgang mit Behörden und Rechtsvertreter
- ▶ Drittschuldnererklärung
- ▶ Restschuldkontrolle etc.
- ▶ GREX - Personalakten richtig beurteilen und verarbeiten - Pfändungen korrekt vornehmen händisch und im Programm anlegen
Folgefehler vermeiden, Abrechnung verstehen

Montag, 17.10.2022 | 17:00 bis 19:00 Uhr

CLEARINGFÄLLE

Trainer: Thomas Kiesenhofer

- ▶ Aufbau eines mBGM
- ▶ Clearingfälle aus WEBEKU und NTCS auslesen
- ▶ Manuelle Bearbeitung von mBGM mit NTCS
- ▶ Fallbeispiele: Clearingfälle mit Lösungsvorschläge

Montag, 07.11.2022 | 17:00 bis 19:00 Uhr
URLAUB

Trainerin: **Julia Viktoria Mäder**

- ▶ Urlaubsanspruch & Urlaubsausmaß
- ▶ Anrechnung von Vordienstzeiten iSd UrlG
- ▶ Verbrauch & Verjährung des Urlaubs
- ▶ Einseitiger Urlaubsantritt ("persönlicher Feiertag")
- ▶ Praxisfragen: Betriebsurlaub, Urlaubsvorgriff, unbezahlter Urlaub etc.

Montag, 21.11.2022 | 17:00 bis 19:00 Uhr
URLAUBSABRECHNUNG

Trainerin: **Tanja Trummer**

- ▶ Arbeitsrechtliche Grundlagen zur Schnittberechnung (AngG, EFZG)
- ▶ Arbeitsrechtliche und abgabenrechtliche Gestaltungsmöglichkeiten
- ▶ Personalverrechnung: Berechnung vom Ausfallsentgelt anhand einiger Beispiele
- ▶ Häufige Fehler in der Personalverrechnung
- ▶ Schnitt vom Schnitt

Montag, 05.12.2022 | 17:00 bis 19:00 Uhr
DIENSTREISEN

Trainer: **Thomas Kiesenhofer**

- ▶ Diäten, Kilometergeld und Reiseentgelt verständlich erklärt
- ▶ Anspruchsermittlung nach verschiedenen Kollektivverträgen
- ▶ Steuerliche Behandlung anhand von Praxisbeispielen
- ▶ Sonderfragen zu Durchzahlerregelung,
- ▶ Fahrtkostensätze, Arbeitsessen, uvm!

Montag, 06.03.2023 | 17:00 bis 19:00 Uhr KARENZ

Trainerin: **Tanja Trummer und Julia Mäder**

- ▶
- ▶

- ▶
- ▶
- ▶

Montag, 17.04.2023 | 17:00 bis 19:00 Uhr
BEENDIGUNG VON DIENSTVERHÄLTNISSEN

Trainerin: **Julia Viktoria Mäder**

- ▶ Beendigungsarten
- ▶ Kündigungsfristen & Kündigungstermine
- ▶ zeitwidrige Kündigung & Kündigungsschädigung
- ▶ Beendigung aus wichtigen Grund (Entlassung & vorzeitiger Austritt)
- ▶ Kündigungs- & Entlassungsschutz
- ▶ Frühwarnsystem

Montag, 08.05.2023 | 17:00 bis 19:00 Uhr
BEENDIGUNG VON DIENSTVERHÄLTNISSEN

Trainerin: **Tanja Trummer**

- ▶
- ▶
- ▶
- ▶

ENTWICKLUNG UND ORGANISATION



Für Fragen wenden Sie sich bitte an ÖGSW Generalsekretärin StB Mag. Sabine Kusterski, Tel.: 0664/12 77 955, E-Mail: sabine@kusterski.at

SEMINARUNTERLAGEN

Erhalten Sie eine Viertelstunde vor Beginn des Webinars auf der Landingpage und im Webinarraum zum Download. Die Unterlagen können Sie in PDF gerne telefonisch oder über die ÖGSW Homepage www.oegsw.at oder per E-Mail sekretariat@oegsw.at zu einem Preis von EUR 35,- (ÖGSW Mitglieder EUR 30,-) bestellen.

WEBINARBEITRAG

Beitrag pro Modul	EUR 70,- netto
ÖGSW-Beitrag pro Modul	EUR 50,- netto

ANMELDUNG über www.oegsw.at